Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелёхина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Е.А. Мелёхина
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: педагогическая практика
Образовательная программа: 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа: Трансрегиональное сотрудничество России и Китая

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-10.В/НА Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических,	1. Использует в своей профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-11.В/НА Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей..	2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона..	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-7/НА Способен применять на практике основы исторических, политологических и социологических концепций и методов, принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.	3. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, составляет программу исследования..	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-7/НА. Способен применять на практике основы исторических, политологических и социологических концепций и методов, принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.	5. Планирует и проводит полевое исследование под контролем специалиста в странах профильного региона..	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-8/НА Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.	1. Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-9.В/НА Способен готовить экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций.	1. Умеет применять на практике навык подготовки экспертно-аналитических материалов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-9.В/НА. Способен готовить экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций.	2. Владеет навыками подготовки экспертно-аналитических материалов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
ПК-9.В/НА. Способен готовить экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций.	3. Способен выполнять заказ на подготовку экспертно-аналитических материалов от соответствующих министерств, ведомств или организаций.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	2. Знает основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	3. Умеет вырабатывать стратегию действий на основе системного похода.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	3. Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1. Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	3. Умеет реализовывать приоритеты собственной деятельности.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике.

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом;

– защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: педагогическая практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя профильной организации о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- введение, включающее информацию о месте проведения практики, ее цели и задачах;
- основную часть;
- выводы;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: педагогической практике содержит следующие разделы:

- план одного занятия, проведенного под руководством куратора практики (оформляется по образцу, приведенному в Приложении);
- план второго занятия, проведенного под руководством куратора практики (оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.2.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Вопрос 1 Цель и задачи практики
2. Вопрос 2 Характеристика места проведения практики
3. Вопрос 3 Характеристика занятий, в которых магистрант принял участие в качестве слушателя и ассистента преподавателя.

   Вопрос 4 Предложения по усовершенствованию педагогической деятельности

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.1 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; установлена сформированность компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, закрепленных за практикой, в полном объеме и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от профильной организации не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; установлены несущественные пробелы в сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.1 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприяного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; установлены существенные пробелы в сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.1 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;	50-72	Удовлетворительно

	отзыв руководителя от профильной организации имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.		
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; установлено, что компетенции и соотнесенные с ними индикаторы не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.1 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

Индивидуальное задание

Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки, профиль: **41.04.01 -** Зарубежное регионоведение.

Трансрегиональное сотрудничество России и Китая

Студент:

Место проведения практики:

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

Договор на практику №_____ от «___» _____ 20_ г.

Цели: (в соответствии с рабочей программой).

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. ……

На основном этапе:

1. ……
2. ……
3. ……

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
Подготовительный этап		
Основной этап		
Итоговый этап		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____
(подпись)
«___» _____ 20_ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____ 20_ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/
(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
_____Производственная практика: педагогическая практика_____

Направление подготовки, профиль: _41.04.01__Зарубежное____регионоведение. Трансрегиональное сотрудничество России и Китая

_____

Выполнил:

Студент

_____
(Ф.И.О.)

Группа РГ-_____

Факультет гуманитарного образования

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

_____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS_____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

План-конспект проведения занятия
по дисциплине

Тема занятия:	
Дата:	
Место:	
Курс:	
Тип занятия:	

Цели занятия	
Обучающие цели	
Развивающие цели	
Воспитывающие цели	

Задачи урока	

Материально-техническое обеспечение	
Оборудование:	
Литература:	

Ход занятия

Время	Дидактическая задача	Содержание деятельности преподавателя	Условия получения положительного результата	Показатели выполнения дидактической задачи
1	2	3	4	5
I этап: Организация начала занятия				
	Действия преподавателя		**Действия обучаемых**	
II этап: обсуждение темы				
	Действия преподавателя		**Действия обучаемых**	
III этап: Проверка усвоенных знаний				
	Действия преподавателя		**Действия обучаемых**	
IV этап: Подведение итогов занятия				
	Действия преподавателя		**Действия обучаемых**	

Примерная форма отзыва руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики: педагогической практики

Студент(ка) _____ прошел(а) практику с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.
в / на _____
(наименование предприятия, указанное в договоре)

За время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:
1._____
2._____
3._____
4._____

При прохождении практики _____
_____
_____
_____
_____
_____

(соблюдение сроков практики, дисциплинированность, отношение к делу, применение имеющихся теоретических знаний, отношения с коллегами, коммуникабельность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, мотивированность)

Замечания / предложения (при наличии) _____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание выполнено _____.
(в полном объеме / частично / не выполнено)

Планируемые результаты практики _____.
(достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты)

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы)
_____
(место работы, должность)

/_____/ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

МП